

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Муниципальный архив
города Ярославля»

 С.А. Демидова

« 03 » 12 2025 года

**План противодействия коррупции
МКУ «Муниципальный архив города Ярославля»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор Демидова С.А. Заместитель директора Калинина О.В.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении	До 01 декабря	Директор Демидова С.А. Заместитель директора Калинина О.В.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения

1	2	3	4	5
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора Калинина О.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.4.	Организация работы по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого является сотрудник организации, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	В течение года (постоянно)	Заместитель директора Калинина О.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
1.5.	Организация работы по уведомлению сотрудниками организации представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение таких уведомлений и проверке содержащихся в них сведений	В течение года, по мере поступления обращений	Заместитель директора Калинина О.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
1.6.	Организация работы по уведомлению о заключении трудового (гражданско-правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту службы в порядке, установленном частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года, по мере заключения трудового (гражданско- правового) договора	Юрисконсульт Синицына О.Г.	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
1.7.	Организация своевременного представления сотрудниками организации деклараций конфликта интересов	В сроки, установленные антикоррупционной политикой	Заместитель директора Калинина О.В. Юрисконсульт Синицына О.Г.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Осуществление анализа представленных деклараций конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по результатам проведенного анализа (при необходимости)	В течение года	Юрисконсульт Синицына О.Г.	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Деятельность комиссии по противодействию коррупции				
2.1.	Обеспечение организации деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания – по мере необходимости, при наличии оснований, но не реже 1 раза в год	Заместитель директора Калинина О.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
2.2.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования и информации о результатах проверок контрольных (надзорных) органов, в том числе информации учредителя, вынесенных в отношении организации (сотрудников организации) в связи с нарушением законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Заместитель директора Калинина О.В. Юрисконсульт Синицына О.Г.	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
2.3.	Рассмотрение поступивших от руководителя (сотрудников) организации обращений, уведомлений и иных документов по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления	Заместитель директора Калинина О.В	Противодействие коррупционным проявлениям
2.4.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции организации	В течение года	Заместитель директора Калинина О.В	Противодействие коррупционным проявлениям
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Заместитель директора Калинина О.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
3.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и/или участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Юрисконсульт Синицына О.Г.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
3.3.	Оказание сотрудникам организации консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт Синицына О.Г.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
3.4.	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками организации	В течение года при приеме на работу	Юрисконсульт Синицына О.Г.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников организации
4. Антикоррупционная пропаганда				
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора Калинина О.В.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Заместитель директора Калинина О.В.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
5. Взаимодействие с правоохранительными и контрольными (надзорными) органами, организация работы по рассмотрению обращений граждан				
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора Калинина О.В.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
5.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронную почту	По мере поступления обращений	Заместитель директора Калинина О.В.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» и электронную почту, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны сотрудников организации, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юрисконсульт Синицына О.Г.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6. Иные меры по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные локальные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт Синицына О.Г. Заместитель директора Калинина О.В.	Обеспечение актуализации нормативных локальных актов учреждения о противодействии коррупции
6.2.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Заместитель директора Калинина О.В.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
6.3.	Обеспечение подготовки отчета об исполнении плана противодействия коррупции за предшествующий календарный год	Ежегодно, до 30 января	Заместитель директора Калинина О.В.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в организации

1	2	3	4	5
6.4.	Проведение анализа закупочной деятельности с целью соблюдения действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	В течение года	Заместитель начальника отдела административного и финансового обеспечения Абдурахманова А.А. Заместитель директора Калинина О.В.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа

Заместитель директора



О.В. Калинина