

**Отчет о работе**  
**МКУ «Муниципальный архив города Ярославля»**  
**за 2025 год**

В 2025 году основными направлениями деятельности МКУ «Муниципальный архив города Ярославля» (далее - муниципальный архив) являлись обеспечение сохранности, учет, комплектование и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, поступивших на хранение от организаций и граждан.

Свою деятельность муниципальный архив осуществлял в соответствии с планом работы на 2025 год.

В течение отчетного года в архиве проведены следующие контрольные мероприятия:

- проверка законности и эффективности (результативности и экономности) использования бюджетных средств, выделенных в 2023-2024 годах на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Ярославля» контрольно-счетной палатой города Ярославля;

- проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности контрольно-ревизионным управлением мэрии города Ярославля;

- проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок департаментом финансов мэрии города Ярославля.

Установленные в ходе контрольных мероприятий нарушения, устранены, замечания и рекомендации приняты к сведению.

В целом в отчетном году архив работал стабильно, успешно выполняя плановые показатели.

**1. Обеспечение сохранности и государственный учет**  
**документов Архивного фонда РФ**

На 01.01.2026 в муниципальном архиве находилось на хранении 302 архивных фонда с 114 667 единицами хранения (далее - ед. хр.), в том числе 50 085 ед. хр. управленческой документации, 4 139 ед. хр. научно-технической документации, 56 814 ед. хр. документов по личному составу, 403 ед. хр. документов личного происхождения на бумажных носителях; 2 422 ед. хр. фотодокументов, 768 ед. хр. документов на электронных носителях, 11 ед. хр. видеодокументов и 25 единиц фонодокументов.

В результате приема документов от организаций-источников комплектования и граждан в отчетный период объем документов в хранилище увеличился на 3 294 ед. хр. Степень загруженности архивохранилищ составила 81 %. По сравнению с прошлым годом загруженность архивохранилищ уменьшилась 1 %, в связи с увеличением стеллажных полок.

Протяженность стеллажных полок по сравнению с прошлым годом увеличилась на 110 погонных метров в связи с закупкой новых стеллажей и установкой их на выделенных площадях в архивохранилищах №№ 4, 5, на площади - 28,5 кв. м. Общая протяженность стеллажных полок муниципального архива в архивохранилищах №№ 1, 2, 3, 4,5 составляет 2370 погонных метров.

В августе - сентябре 2025 года проведены работы по подготовке части фондов к переезду на выделенные площади. Специалистами муниципального архива осуществлен подбор фондов, распаковка архивных дел из коробов и формирование их в связки для транспортировки, картонирование и размещение документов на стеллажи на выделенных площадях в архивохранилищах №№ 3,4.

Перемещение в количестве 14 065 единиц хранения (что составляет около 1 300 связок и архивных коробов) проходило в соответствии с разрешением начальника управления по делам архивов Правительства Ярославской области и приказом директора муниципального архива об утверждении списка фондов подлежащих перемещению в помещения по адресу Ленинградский проспект, 50.

Так, в архивохранилища №№3 и 4 перемещены 29 фондов с документами по личному составу:

| № п/п | № фонда | Название фонда   | Крайние даты | Кол-во описей | Кол-во ед. хр. |
|-------|---------|--|--------------|---------------|----------------|
| 1     | 2       | 3  | 4            | 5             | 6              |
| 1     | 50      | Общество с ограниченной ответственностью «Ярославские лодки»                           | 2004-2010    | 2             | 97             |
| 2     | 147     | Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Микрос» | 1997-2007    | 1             | 23             |
| 3     | 210     | Муниципальное унитарное предприятие «Ярославец»  | 1992-2005    | 1             | 38             |
| 4     | 211     | Муниципальное предприятие «Магазин № 43 «Центр»  | 1994-2003    | 1             | 13             |

| 1  | 2   | 3  | 4         | 5 | 6   |
|----|-----|--|-----------|---|-----|
| 5  | 212 | Общество с ограниченной ответственностью «Мастер Дом»  | 2004-2008 | 1 | 10  |
| 6  | 213 | Муниципальное образовательное учреждение специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья управления образования мэрии города Ярославля | 1996-2009 | 1 | 52  |
| 7  | 215 | «Представительство ФГУ «Редакция «Российской газеты» в городе Ярославле»   | 2002-2008 | 1 | 13  |
| 8  | 217 | Общество с ограниченной ответственностью «Галлахер Лигgett-Дукат» Филиал в городе Ярославль  | 2001-2008 | 1 | 23  |
| 9  | 223 | Магазин «Прогресс-23» арендной ассоциации «Прогресс» и общество с ограниченной ответственностью «Прогресс-23»  | 1990-2011 | 1 | 6   |
| 10 | 224 | Открытое акционерное общество «Ярославский компрессор»   | 2002-2010 | 1 | 33  |
| 11 | 225 | Общество с ограниченной ответственностью «ТД «Ярославль»   | 2003-2008 | 1 | 16  |
| 12 | 226 | Общество с ограниченной ответственностью «Второе управление»   | 1999-2010 | 1 | 18  |
| 13 | 227 | Закрытое акционерное общество «Подводник»  | 1993-2011 | 1 | 39  |
| 14 | 228 | Общество с ограниченной ответственностью «Парково»   | 1990-2011 | 1 | 4   |
| 15 | 240 | Общество с ограниченной ответственностью «реал, - Гипермаркет»   | 2003-2013 | 1 | 100 |

| 1  | 2   | 3   | 4         | 5 | 6     |
|----|-----|---|-----------|---|-------|
| 16 | 242 | Общество с ограниченной ответственностью<br>ПП "Ярагропромэнерго"   | 1993-2013 | 1 | 15    |
| 17 | 243 | Общество с ограниченной ответственностью «Зооветснаб»   | 2004-2014 | 1 | 4     |
| 18 | 245 | Общество с ограниченной ответственностью<br>«Севтрансстрой»   | 2009-2013 | 1 | 50    |
| 19 | 247 | Общество с ограниченной ответственностью<br>«Энергокомплект-Э-АПЭ»  | 2002-2024 | 1 | 7     |
| 20 | 249 | Общество с ограниченной ответственностью<br>«Производственная компания СТМ»                                   | 2008-2024 | 1 | 5     |
| 21 | 269 | Общество с ограниченной ответственностью<br>Частное охранное предприятие<br>«Спецтранснефтепродукт-Ярославль» | 2007-2015 | 1 | 60    |
| 22 | 293 | Открытое акционерное общество «Ярославский хлебозавод № 4»  | 1995-2001 | 1 | 130   |
| 23 | 294 | Акционерное общество «81 Центральная инженерная база»   | 2009-2022 | 3 | 633   |
| 24 | 295 | Муниципальное бюджетное учреждение «Яргортранс» города Ярославля  | 1992-2023 | 2 | 250   |
| 25 | 296 | Филиал акционерного общества «Эрвин Юнкер Гриндинг Текнолоджи а.с.»   | 2012-2023 | 1 | 23    |
| 26 | 287 | Муниципальное унитарное предприятие<br>«Спецавтохозяйство по уборке города Ярославля»                         | 1962-2004 | 2 | 11040 |
| 27 | 298 | Муниципальное унитарное предприятие «Городское спецавтохозяйство» города Ярославля                            | 2017-2023 | 1 | 62    |
| 28 | 299 | Общество с ограниченной ответственностью<br>«ВТОРМЕТСЕВЕР»  | 2007-2015 | 1 | 7     |
| 29 | 301 | Акционерное общество<br>«Центр-1»   | 2024-2025 | 1 | 7     |

Также в архивохранилищах №№ 3 и 4 специалистами отдела обеспечения сохранности, учета и оцифровки архивных документов проведены работы по нумерации стеллажей и стеллажных полок, составлению постеллажных и пофондовых карточек, схем размещения архивных фондов.

В течение 2025 года муниципальным архивом принимались меры для создания и соблюдения нормативных режимов хранения архивных фондов, проводились работы по обеспечению сохранности и улучшение физического состояния архивных документов.

В соответствии с планом работы проведена физико-техническая обработка 639 ед. хр., в том числе подшивка и ремонт 554 ед. хр., дезинфекция 85 ед. хр. Показатель «дезинфекция» перевыполнен на 61 ед. хр. в результате обнаружения поврежденных дел (замятие, волнистость), при приеме документов постоянного хранения департамента градостроительства мэрии города Ярославля.

В соответствии с планом проверки наличия и состояния документов на 2021-2030 годы, утвержденным приказом директора архива от 01.12.2020 №24, в 2025 году продолжалась работа по проверке наличия и состояния архивных документов, всего проверено 7 027 ед. хр. фондов с документами постоянного хранения и по личному составу, в том числе документов на бумажной основе 7 010 ед. хр. и 17 ед. хр. электронных документов.

По результатам проверки выявлены и поставлены на учет документы, подлежащие физико-химической и технической обработке, сведения о состоянии дел занесены в листы и акты проверки наличия и состояния архивных документов, карточки учета физико-технического состояния архивных документов на бумажном носителе, а так же в электронном виде в раздел «Сведения о физическом состоянии дел» государственной информационной системы «Архивный фонд».

С целью обеспечения сохранности архивных документов ежегодно в архиве ведутся работы по созданию электронного фонда пользования. За отчетный период в него включены электронные копии 650 единиц хранения (130 983 файлов), что составляет 100 % от планового показателя. Контрольные экземпляры электронных мастер-копий, записанные на диски, поступили в архивохранилище, проверены и поставлены на учет.

По состоянию на 01.01.2026 закартонировано 76,6 % - 87 813 ед. хр. от общего объема документов архивохранилищ.

Работы по картонированию архивных документов в 2025 году проводились с перевыполнением плана на 1456 ед. хр., всего закартонировано 3 056 ед. хр. Перевыполнение плана связано с внеплановой закупкой

архивных коробов и перекартонированием документов в результате перемещения.

Осуществлялись также и другие работы по учету и обеспечению сохранности архивных документов:

- перемещение дел, в количестве 670 ед. хр., в целях рационального размещения фондов в архивохранилище №1;

- ведение учетных документов по выдаче и приему архивных документов;

- обеспыливание стеллажей, коробок и связок с документами (один раз в месяц);

- измерение температуры и влажности воздуха в архивохранилище (2 раза в неделю), занесение данных в программный комплекс «Температурно-влажностный режим» на Интернет-портале архивной службы Ярославской области;

- внесение изменений в топографические указатели, схему размещения архивных фондов и т.д.

В 2025 году вновь поступили пять архивный фондов с документами по личному составу организаций и предприятий города Ярославля и личного происхождения Тропина Михаила Викторовича, режиссера-оператора, фотографа, руководителя народной киностудии «Чайка» клуба «Гигант» Ярославского шинного завода. На новые архивные фонды заполнены карточки и дела фондов.

В 2025 году муниципальный архив продолжал работу по оцифровке документов Архивного фонда РФ и созданию электронного фонда пользования. В цифровой вид переведено 650 ед. хр. (100 377 листов) фондов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города. Переводу в цифровой вид подлежат организационно - распорядительные документы, фотодокументы и документы, отражающие основную деятельность организаций (планы, отчеты, информации о проведении мероприятий, доклады, эскизы, сценарии, творческие работы и т.п.).

При оцифровке использовались два книжных бесконтактных планетарных сканера: Konika Minolta PS 7000 C MKII, Optima - V. Разрешение при сканировании документов от 400 до 600 dpi, цветность - RGB.

Электронные копии документов, полученные в результате сканирования, записывались в формате JPEG на сервер №1 FUJITSU, сетевое хранилище Thecus N4200 ECO и DVD-R, CD-R - диски. Диски с контрольными экземплярами поступили в архивохранилище, проверены и поставлены на учет. В отчетном году в ЭФП включены электронные копии 650 единиц хранения (130 983 листов), что составляет 159 779,22 Мб.

Выполнение целевого показателя - «Количество единиц хранения, на которые за год создан электронный фонд пользования» составляет 100 %.

Всего по состоянию на 01.01.2026 на дисках хранятся электронные копии 10 251 единицы хранения (1 604 977 листов), что составляет 2 488 001,63 Мб.

В отчетный период осуществлялась работа по внесению информации в базу данных ПК «Архивный фонд».

В 2025 году внесено 3 467 заголовков единиц хранения, из них:

- 3 414 поступивших на хранение в отчетном году;

- 53 выбывших (работа выполнена в соответствии с рекомендацией, о необходимости занесения в базу данных всех описательных статей, согласно бумажным экземплярам описей, управления по делам архивов Правительства Ярославской области от 07.09.2023). Прикреплено разделов описей к 3 467 единицам хранения.

По состоянию на 01.01.2026 доля заголовков в общем объеме, включенных в базу, составила 100%, разделов описей - 100 %.

В 2025 году на 247 единиц хранения (62 104 листа) пополнилась база данных с распорядительными документами органов местного самоуправления, в которой, с помощью поисковой программы Adobe Acrobat Reader специалистам архива предоставляется возможность оперативного поиска документов.

## 2. Формирование Архивного фонда РФ

По состоянию на 01.12.2025 в списке организаций - источников комплектования муниципального архива (далее - источники комплектования) состоит 30 организаций.

В отчетном году в список организаций - источников комплектования включено муниципальное казенное учреждение «Организационная служба мэрии города Ярославля», выписка из протокола заседания экспертно-проверочной методической комиссии управления по делам архивов Правительства Ярославской области от 28.02.2025 №4. Муниципальное казенное учреждение «Организационная служба мэрии города Ярославля» создано 1 октября 2024 года в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 19.08.2024 №751 «О создании муниципального казенного учреждения «Организационная служба мэрии города Ярославля».

В ноябре-декабре 2025 года проводилась паспортизация архивов организаций-источников комплектования.

По состоянию на 01.12.2025 по итогам паспортизации на хранении в источниках комплектования находилось 4 289 ед. хр. управленческой

документации постоянного хранения за 2020-2022 годы, из них 3 538 ед. хр. (82,5 %) за 2020-2022 годы внесены в описи, утвержденные на ЭПМК управления по делам архивов Правительства Ярославской области, и 7 980 ед. хр. научно-технической документации постоянного хранения за 2005-2025 годы. Документы постоянного хранения и научно-техническая документация, хранящиеся сверх установленного срока в организациях - источниках комплектования не числятся.

Для учета работы с организациями использовался программный комплекс «Организации-источники комплектования архивов» и модуль «Источники комплектования» информационной системы «Интернет-портал архивной службы Ярославской области». В электронную базу программного комплекса и информационную систему регулярно вносились сведения об источниках комплектования, данные паспортов архивов организаций; в автоматизированном режиме сформирован годовой отчет о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования муниципального архива на 01.12.2025.

В 2025 году муниципальный архив продолжил работу по упорядочению документов в организациях - источниках комплектования, и включению их в состав Архивного фонда Российской Федерации. Плановые показатели выполнены в полном объеме. Сотрудниками архива на безвозмездной основе упорядочено 3 214 ед. хр., в том числе 2 349 ед. хр. управленческой документации, 500 ед. хр. научно-технической документации, 302 ед. хр. фотодокументов, из них - 295 черно-белых и цветных позитивов и 7 фотоальбомов, 63 ед. хр. электронных документов (фотодокументов).

За отчетный период на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной методической комиссии управления по делам архивов Правительства Ярославской области (далее - ЭПМК) представлены:

**описи дел, документов постоянного хранения источников комплектования:**

**управленческой документации** в количестве 2 349 единиц хранения:

- мэрии города Ярославля за 2022 год,
- департамента градостроительства мэрии города Ярославля за 2021-2022 годы,
- муниципального казенного учреждения «Информационная служба мэрии города Ярославля» (муниципального казенного учреждения «Организационно - информационная служба мэрии города Ярославля») за 2021-2022 годы,

- территориальной администрации Дзержинского района мэрии города Ярославля за 2021-2022 годы,
- управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля за 2021-2022 годы,
- муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля имени В.Г. Извекова» за 2021-2022 годы,
- муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» за 2021-2022 годы,
- территориальной администрации Заволжского района мэрии города Ярославля за 2021-2022 годы,
- департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля за 2021-2022 годы,
- управления культуры мэрии города Ярославля за 1984-2004 годы,
- департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля за 2020-2021 годы,
- территориальной администрации Краснопереконского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля за 2021-2022 годы,
- комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля за 2005 год,
- муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Ярославля» за 2021-2023 годы,
- территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля за 2021-2022 годы,
- муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Городские новости» за 2021-2022 годы;

**научно-технической документации** в количестве 500 единиц хранения:

- департамента градостроительства мэрии города Ярославля (главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Ярославля) за 2004 год;

**фото документов** (черно-белые и цветные позитивы) и фотоальбомов в количестве 302 единиц хранения:

- территориальной администрации Дзержинского района мэрии города Ярославля за 2000 - 2001 годы,
- МКУ «Муниципальный архив города Ярославля» (фотоколлекция) за 1985-1995 годы, 2002-2025 годы;

**электронных документов** (фото документов) в количестве 63 единиц хранения:

- муниципалитета города Ярославля за 2015 год;
- муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Ярославля» за 2020-2021 годы;
- муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля имени В.Г. Извекова»;

**опись дел, документов постоянного хранения личного происхождения** в количестве 120 единиц хранения документов личного происхождения на бумажной основе Бобовича А.Р., главного архитектора города Ярославля (1986-2008), Почетного архитектора России за 2018-2021 годы.

Также на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной методической комиссии управления по делам архивов Правительства Ярославской области (далее - ЭПМК) представлены сдаточные описи дел постоянного хранения личного происхождения Тропина М.В., режиссера-оператора, фотографа, руководителя народной киностудии «Чайка» клуба «Гигант» Ярославского шинного завода в количестве 159 единиц хранения:

документов личного происхождения на бумажной основе за 1975-2022 годы (10);

фото документов (черно-белые и цветные позитивы) за 1975-2000 годы (87);

электронных видеодокументов за 2014-2024 годы (62).

В 2025 году показатель «Утверждение описей на ЭПМК» перевыполнен на 577 единиц хранения (19,7 %) и составил 3493 единицы хранения. Годовой показатель «утверждение описей на ЭПМК управленческой документации» перевыполнен на 140 единиц хранения, что составляет 6,3%. Перевыполнение плана связано с увеличением годового отложения документов в организациях - источниках комплектования - мэрии города Ярославля, комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля.

Перевыполнение показателя «утверждение описей на ЭПМК научно-технической документации» на 31 единицу хранения, что составляет 6,6 %, связано с техническими ошибками в графе «количество учетных единиц» в Перечне проектов, проблем (тем), научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение за 2003-2004 годы департамента градостроительства мэрии города Ярославля, а так же с реформированием томов с большим листажом.

Показатель «утверждение описей на ЭПМК фотодокументов» перевыполнен на 199 единиц хранения, что составляет 193 % от годового плана. Перевыполнение связано с увеличением фотодокументов в коллекции

Ярославский край: люди, события, памятники архитектуры и искусства, включенных в опись дел постоянного хранения фотодокументов (цветные позитивы) (памятники, монументы, скульптурные композиции города Ярославля, посвященные Великой Отечественной войне 1941-1945 годов) за 2002-2025. Вне плана на рассмотрение комиссии была представлена опись дел постоянного хранения фотодокументов (фотокопии черно-белых позитивов 1969-1990-х годов) за 2025 год в количестве 109 единиц хранения.

В 2025 году муниципальный архив принял на хранение от организаций 3 294 единицы.

На архивное хранение передано 2 335 единиц хранения управленческой документации организаций - источников комплектования:

- мэрии города Ярославля за 2022 год;
- контрольно-счетной палаты города Ярославля за 2019 год;
- управления контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Ярославля (муниципальной жилищной инспекции мэрии города Ярославля) за 2019 год;
- департамента финансов мэрии города Ярославля за 2019 год;
- департамента социально-экономического развития города мэрии города Ярославля за 2019 год;
- департамента образования мэрии города Ярославля за 2019 год;
- департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля за 2019 годы;
- департамента городского хозяйства мэрии города Ярославля за 2019 год;
- департамента градостроительства мэрии города Ярославля за 2019 год;
- комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля за 2004, 2019 годы;
- управления культуры мэрии города Ярославля за 2019 год;
- управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля за 2019 год;
- управления по молодежной политике мэрии города Ярославля за 2019 год;
- территориальной администрации Дзержинского района мэрии города Ярославля за 2019 год;
- территориальной администрации Заволжского района мэрии города Ярославля за 2019 год;
- территориальной администрации Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля за 2019 год;
- территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии города Ярославля за 2019 год;

- муниципального казенного учреждения «Информационная служба мэрии города Ярославля» (муниципального казенного учреждения «Организационно-информационная служба мэрии города Ярославля») за 2019 год;

- муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Городские новости» (муниципального казенного предприятия «Редакция газеты «Городские новости» за 2019 год;

- муниципального автономного учреждения города Ярославля «Дом культуры «Строитель» за 2019 год;

- муниципального автономного учреждения города Ярославля «Ярославский зоопарк» за 2019 год;

- муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив» за 2019 год;

- муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр анимационного творчества «Перспектива» за 2019 год;

- муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №37 с углубленным изучением английского языка» за 2019 год;

- муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №236» за 2019 год;

- муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» за 2019 год;

- муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля имени В.Г. Извекова» (муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля») за 2019 год.

На архивное хранение также передано:

- 500 ед. хр. научно-технической документации департамента градостроительства города мэрии города Ярославля (главного управления архитектуры и градостроительства мэрии города Ярославля) за 2004 год;

- 300 ед. хр. фотодокументов - это 65 ед. хр. цветных позитивов территориальной администрации Дзержинского района мэрии города Ярославля за 2000 - 2011 годы, 121 ед. хр. цветных позитивов памятников, монументов, скульптурных композиций города Ярославля, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 годов за 2002-2025 годы, 5 фотоальбомов за 1987-1989, 2000-2006 годы, 109 единиц хранения фотокопий черно-белых позитивов Дзержинского района города Ярославля 1969-1990 –х годов коллекции документов «Ярославский край: люди, события, памятники архитектуры и искусства» муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Ярославля»;

- 63 ед. хр. электронных документов, в том числе 27 ед. хр. фотодокументов муниципалитета города Ярославля за 2015 год, 22 ед. хр. фотодокументов муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля имени В.Г. Извекова» (муниципального учреждения культуры «Музей истории города Ярославля») за 2014-2016 годы и 14 ед. хр. муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Ярославля за 2020-2021 годы;

- 96 ед. хр. документов по личному составу организаций города, приняты на хранение на безвозмездной основе 69 дел и 27 дел по договору акционерного общества «Центр-1» и нотариуса Ярославского территориального округа Титова Г.А.

В отчетном году на хранение от граждан принято 279 единиц хранения в том числе: 120 единиц личного происхождения на бумажной основе Бобовича А.Р., главного архитектора города Ярославля (1986-2008), Почетного архитектора России в Коллекцию документов «Ярославль: люди, события, памятники архитектуры и искусства, виды города»; 10 единиц хранения личного происхождения на бумажной основе, 87 единиц фотодокументов - черно-белых и цветных позитивов и 62 единицы хранения электронных документов (видеодокументов) Тропина М.В., режиссера-оператора, фотографа, руководителя народной киностудии «Чайка» клуба «Гигант» Ярославского шинного завода за 1975-2024 годы.

Целевой показатель «Приём на хранение фотодокументов (в том числе электронных) от организаций и граждан» (120 ед. хр.) перевыполнен на 330 единиц хранения и составляет 450 единиц.

В течение отчетного периода сотрудниками муниципального архива оказывалась методическая и практическая помощь организациям - источникам комплектования в составлении номенклатур дел, положений об экспертной комиссии и положений об архиве.

Составлены и утверждены на заседаниях ЭПМК управления по делам архивов Правительства Ярославской области 8 номенклатур дел источников комплектования, что составляет 100% планового показателя архива:

- мэрии города Ярославля на 2025 год;
- управления по молодежной политике мэрии города Ярославля на 2025 год;
- муниципального автономного учреждения «Институт развития стратегических инициатив» на 2025 год;
- муниципального казенного учреждения «Информационная служба мэрии города Ярославля» на 2025 год;
- управления контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Ярославля на 2025 год;
- департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля на 2025 год;

- муниципального казенного учреждения «Организационная служба мэрии города Ярославля» на 2025 год;
- территориальной администрации Красноперекопского и Фрунзенского районов мэрии города Ярославля на 2025 год.

Целевой показатель «Доля организаций - источников комплектования архива, имеющих согласованные с ЭПМК номенклатуры дел, от общего количества организаций - источников комплектования архивов» выполнен в полном объеме и составляет 100%.

В отчетном году организациями-источниками комплектования были представлены на рассмотрение и согласование на ЭПМК управления по делам архивов Правительства Ярославской области 2 положения об экспертной комиссии и 1 положение об архиве. Все положения согласованы.

В 2025 году организациям регулярно оказывалась консультативная помощь по вопросам делопроизводства и архивного дела. Всего работниками отдела комплектования архивных фондов проведено 112 консультаций с выходом в организации и в архиве. Также осуществлялось консультирование по вопросам делопроизводства и архивного дела по телефону.

В отчетном году в ходе приема архивных документов постоянного хранения фонда №27 по описи №4 департамента градостроительства мэрии города Ярославля обнаружены архивные дела с признаками повреждения в результате подтопления, выявлено изменение структуры бумаги (волнистость) и повреждение текста документов (размытость). Для сохранности документов в архиве были предприняты следующие действия: подсушка, дезинфекция и акклиматизация дел.

В 2025 году специалистами муниципального архива на договорной основе проведены работы по упорядочению документов по личному составу в количестве 7 дел.

### 3. Научная информация и использование документов

В 2025 году основными формами использования документов архива оставались:

- информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами,
- предоставление документов пользователям в читальный зал,
- подготовка выставок, информационных сообщений к знаменательным датам для новостной лены на сайте архива.

За отчетный период по архивным документам исполнено 2055 запросов организаций и граждан, в том числе 1836 социально-правовых, из них с положительным результатом 799, что составляет 43,5% и 219 тематических.

Все запросы исполнены в сроки, установленные законодательством, что соответствует выполнению 100% целевого показателя «Доля запросов социально-правового характера, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в государственные и муниципальные архивы запросов социально-правового характера».

По сравнению с прошлым годом количество запросов социально-правового характера уменьшилось на 11,5%. Отделение социального фонда России по Ярославской области и граждане обращались за сведениями о начислении заработной платы, что составляет 66,5% от общего количества социально - правовых запросов, о подтверждении трудового и льготного стажа - 23,9% и 8% соответственно.

В 2025 году тематических запросов по сравнению с прошлым годом увеличилось на 10,7%. Организации и граждане запрашивали документы на право владения земельными участками, о регистрации в жилых помещениях, о перепланировке и переустройстве жилых помещений, о переводе помещений жилых в нежилые и нежилых в жилые, а также проектную документацию.

Запросы от организаций и граждан в муниципальный архив поступали при личном обращении, по почте, через интернет, из Социального фонда России с использованием Единой централизованной цифровой платформы, в системе электронного документооборота «Практика».

Всего в 2025 году по электронному каналу связи отправлено более 95% архивных справок, выписок.

Регистрация и учет обращений граждан и организаций осуществлялись в автоматизированном режиме в модуле «Обращения» информационной системы «Интернет-портал архивной службы Ярославской области».

В 2025 году выдача архивных документов пользователям в муниципальном архиве составила 6973 ед. хр., из них 39 ед. хр. на бумажной основе и 42 ед. хр. на электронном носителе выданы в читальный зал, 11 ед. хр. - организациям во временное пользование, 5677 ед. хр. на бумажных носителях и 1204 единицы хранения электронный фонд пользования - сотрудникам муниципального архива для исполнения запросов, подготовки выставок и проведения экскурсий.

Специалистам по оцифровке документов отдела обеспечения сохранности, учета и оцифровки архивных документов выдано 650 ед. хр. для сканирования архивных документов с целью формирования электронного фонда пользования.

В отчетном году сотрудниками муниципального архива проводилась работа по организации и проведению экскурсий, подготовке выставок,

размещению сообщений в новостной ленте на сайте архива и социальной сети «ВКонтакте».

Целевой показатель «Подготовка поста (публикации) для размещения в социальной сети «ВКонтакте» в группе «Архивная служба Ярославской области» выполнен на 100%, что составляет четыре публикации. Сотрудниками архива были подготовлены публикации, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов («Женское лицо победы», демонстрация видеоматериалов - открытие мемориала «Детям блокадного Ленинграда», 1998, открытие памятника дважды Герою Советского Союза, заслуженному летчику - испытателю СССР, подполковнику Амет-Хан Султану, 2010) и 155-летию со дня рождения В.И. Ленина.

В отчетном году целевой показатель «Проведение Дней открытых дверей, выставок, лекций, экскурсий в целях популяризации архивного дела» выполнен на 100%, подготовлены и проведены следующие мероприятия:

- выставка архивных документов в муниципалитете города Ярославля в рамках мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

- обзорная экскурсия по архиву для сотрудников ООО «Хуадянь - Тенинская ТЭЦ»;

- виртуальная выставка «По волнам кино... К 55-летию открытия кинотеатра «Волга» ко Дню Российского кино;

- обзорная экскурсия и выставка архивных фотодокументов «Ярославль 70-х-80-х...С теплом в душе» к 20-летию архива.

В 2025 году в рамках мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов сотрудниками учреждения был подготовлен выставочный проект «Память Великой Победы», который представлен на сайте архива циклом виртуальных выставок и информационных сообщений:

- Награды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. Орден Красной Звезды;

- Награды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. Орден Славы 3-й степени;

- 20 апреля - день завершения Битвы под Москвой (1941-1942);

- виртуальная выставка озвученных архивных документов «Ожившие строки»;

- Награды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. Орден Отечественной войны;

- Подвиги медицинских работников в годы Великой Отечественной войны;
- Ярославль - город трудовой доблести;
- День офицера: праздник мужества и преданности Родине.

Кроме новостной ленты, на сайте размещалась информация об истории и деятельности архива, списки фондов и источников комплектования, справочные сведения по оказываемым услугам.

В отчетном году количество посещений сайта составило 40 037 посещений, что составляет 100 % планового показателя.

В апреле 2025 года директор архива приняла участие в Международной научно-практической конференции «История, архивы и общество» (XX Псковские архивные чтения), посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на которой выступила в дистанционном формате с докладом «Из опыта работы Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив города Ярославля» с документами о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

#### 4. Научно-методическая деятельность. Повышение квалификации кадров

Изменений в названии и структуре муниципального архива за отчетный период не произошло.

Численность работников, занятых в основной и неосновной деятельности на 01.01.2026 составила 25 человек, из них 22 человека заняты в основной деятельности.

В отчетном году специалисты муниципального архива приняли участие в заседаниях экспертно-проверочной методической комиссии управления по делам архивов, в работе Совета по архивному делу при управлении по делам архивов Правительства Ярославской области.

В течение года заместитель начальника отдела административного и финансового обеспечения прошла:

- обучение и повышение квалификации в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации ПРОФИТ» по оказанию первой помощи пострадавшим, по дополнительной профессиональной программе «Повышение квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа»,
- проверку знаний в Ростехнадзоре по подготовке по электробезопасности административно-технического персонала на II группу и III группу по электробезопасности до 1000 Вт.

В 2025 году работники муниципального архива приняли участие в проведении городских месячников:

- по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и по гражданской обороне;
- по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В течение отчетного года в целях обеспечения безопасности сотрудников архива проведены следующие мероприятия:

- ознакомление с информационными материалами о действиях при опасности, возникающей вследствие применения беспилотных летательных аппаратов;

- ознакомление с информационными материалами, в целях повышения уровня правовой грамотности, профилактики и противодействия киберпреступлениям, в том числе преступлениям, совершаемым с использованием средств мобильной связи.

Также, проведено мероприятие, направленное на формирование у работников отрицательного отношения к коррупции.

## 5. Материально-техническая база

В отчетном году обновилась материально-техническая база архива. Для обеспечения сохранности документов приобретены 12 архивных металлических стеллажей, 180 архивных коробов для картонирования документов, крафт-бумага.

В течение года обновилось техническое оснащение: приобретены оптические диски, компьютер в комплекте, ноутбук, многофункциональное устройство, источник бесперебойного питания.

Для электронного документооборота в финансовой сфере деятельности архива приобретены неисключительные права использования базы данных ЭС «Госфинансы» Вип-версия, «Программа №1»-«1С: Предприятие 8 ПРОФ». Клиентская лицензия».

По состоянию на 01.01.2026 года в муниципальном архиве использовались: 24 компьютера, 14 лазерных принтеров и один цветной лазерный принтер, три многофункциональных устройства, два планетарных сканера, два копировальных аппарата, два ноутбука. Из них 21 компьютер имеет доступ в Интернет. Два компьютера используются для оцифровки архивных документов, объединены в локальную сеть и доступа в Интернет не имеют.

Характеристики ПК:

1. Объем жесткого диска 160 Гб - 1 Тб.
2. Объем оперативной памяти 1,00 - 16,00 Гб.

3. Наличие DVD/CD-приводов на 21 ПК.

4. Типы процессоров:

- Intel Core i3-2120 CPU 3.30 GHz;
- Intel Core i3-7100 CPU 3.90 GHz;
- Intel Core i3-8100 CPU 3.60 GHz;
- Intel Core i5-2400 CPU 3.10 GHz;
- Intel Core i5-4430 CPU 3.00 GHz;
- Intel Core i5-10400 CPU 2.90 GHz;
- Intel Core i5-12400 CPU 2.50 GHz;
- Intel Core 2 Duo CPU E7500 2.93 GHz;
- Intel Core 2 Duo CPU E8400 3.00 GHz.

5. Операционная система: Windows 7, 10 Профессиональная, 11 Профессиональная.

Все основные направления деятельности архива сопровождались компьютерными программами.

В муниципальном архиве использовались:

- программные комплексы «Архивный фонд 5.0.5» для автоматизированного учета архивных фондов, модуль «Обращения» информационной системы «Интернет-портал архивной службы Ярославской области» для исполнения запросов организаций и граждан в автоматизированном режиме, модуль «Комплектование» информационной системы «Интернет-портал архивной службы Ярославской области» и «Организации-источники комплектования архивов» для автоматизированного учета документов в организациях - источниках комплектования;

- СЭД «Практика» для электронного документооборота с Правительством Ярославской области и органами местного самоуправления;

- информационно-коммуникационные каналы «Сбис++(Электронная отчетность и документооборот)», «Сбис++ (Электронный документооборот)»; «РКИС ГУ-ЯО», «1С: предприятие (Бухгалтерия для бюджетных учреждений)», «1С: предприятие (Зарплата + кадры)»;

- программы: «Фотокаталог» для работы с фотодокументами, «IrfanView» для обработки электронных копий документов, ScanLab для сканирования и обрезки электронных копий, ABBY Recognition Server для поиска электронных копий документов по ключевым словам, и ABBY FineReader Profession Edition для перевода электронных копий документов в формат PDF.

- база данных ЭС «Госфинансы» вип-версия.

Директор

С.А. Демидова

Заместитель директора, Калинина Ольга Владимировна  
8 (4852) 50 30 34